

بسم الله الرحمن الرحيم
 "اقتصاد مقاومتی؛ اقدام و عمل"

معاون محترم منابع انسانی

موضوع: صور تجلیسه مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده

باسلام

احتراماً، به استحضار می رساند به پیوست صور تجلیسه مجمع عمومی عادی

بطور فوق العاده مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۰۷ ارسال می گردد.

خواهشمند است دستور مقتضی صادر فرمائید.

خسرو غلامحسینی

محمد رحیم احمدی (وزیر)، محمد رحیم مدیر دفتر هیئت مدیره و مدیر عامل

لهمه میرزا کاظم دهخدا، مصطفیٰ قاسمی،
 مصطفیٰ احمد لامع حسینی، پیر

۹۵/۱/۲۸

نشانی: قم/ خیابان نبرو گاه/ بین میدان شهدادیتی یات کدپستی ۳۷۱۷۸۴۵۵۶۱
 صنایع پستی ۳۷۱۸۵-۳۵۸۹
 www.QRPD-CO.ir

۱

دیگر تحریر از درودی بر خیر نیز

باسلام

لطفاً می خواهد من اذایت جزوی داشته باشد

دانم اذایت لذت دارم و خوش موارد مربوط به

۹۰/۱/۲۵

بسم الله الرحمن الرحيم



شرکت مادر تخصصی توانیر

آیین نامه منابع انسانی در شرکت های پیمانکاری

لهم

حاذق نعمت من

بسم

معلومات منابع انسانی و تحقیقات

دفتر منابع انسانی

آذر ۱۳۹۴

لطفاً - هر کسی در مسدّس گذشت می شود

دایچ روز مردم ۹۵ : سنت ۶۰

هزار هزار هزار

۱۱۲

می خواهد

می خواهد

می خواهد

می خواهد

تاریخ: ۹۵/۱/۲۲
شماره: ۸۰/۲۴/۹۵
پیوست: دارد - کامل



بصوری اسلامی ایران
دفتر توزیع

شرکت مدیریت تولید، النقال و توزیع نیروی برق ایران

توانیر



سمجه تعالی

شرکت توزیع نیروی برق استان قم

موضوع: ابلاغ صورت جلسه مجمع عمومی

بسلام،

به پیوست دو نسخه صورت جلسه مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده مورخ ۹۴/۱۱/۰۷ به
انضمام لیست سهامداران حاضر در جلسه و مدارک پیوست به شرح زیر برای اطلاع و اقدام لازم
ارسان می گردد.

- ۱- آئین نامه منابع انسانی در شرکت های پیمانکاری ممهور به مهر مجتمع عمومی.
- ۲- آئین نامه اموال شرکت ممهور به مهر مجتمع عمومی.

مهوش روح اللهزاده
مدیر کل دفتر امور مجتمع

شرکت توزیع نیروی برق استان قم

شماره:

تاریخ:

پیوست:

(سهامی خاص)



صورتجلسه مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده شرکت توزیع نیروی برق استان قم (سهامی خاص)
به شماره ثبت ۱۲۳۱، ۱۰۱۳۳۶۵۳۰، شناسه ملی ۱۰۱۱۰۷

جلسه مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده شرکت توزیع نیروی برق استان قم (سهامی خاص) را س ساعت ۱۳:۳۰ روز چهارشنبه مورخ ۹۴/۱۱/۰۷ با حضور کلیه سهامداران و نمایندگان سهام به شرح جدول پیوست در محل شرکت توانیر تشکیل گردیدند:

الف- انتخاب هیات رئیسه:

۱. آقای مهدی آهنین بنده به عنوان رئیس جلسه
۲. آقای آرش کردی به عنوان ناظر جلسه
۳. آقای جعفر جولا به عنوان ناظر جلسه
۴. آقای سید مجتبی حسینی به عنوان منشی جلسه

ب- دستور جلسه:

بررسی و اتخاذ تصمیم درخصوص:

- ۱- آئین نامه منابع انسانی در شرکت‌های پیمانکار
- ۲- بازنگری آئین نامه اموال شرکت
- ۳- پرداخت پاداش به کارکنان

ج- تصمیمات متخذه:

۱- به منظور حصول اطمینان از مدیریت صحیح منابع انسانی که توسط شرکت‌های پیمانکار تامین می‌گردند، آئین نامه «منابع انسانی در شرکت‌های پیمانکاری» در ۸ صفحه ممهور به مهر امور مجامع شرکت توانیر به شرح پیوست تصویب شد تا از تاریخ ۹۵/۱/۱ مورد اجرا قرار گیرد.

۲- پیرو صورتجلسه مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده شهریور ماه سال ۸۸، آئین نامه اموال شرکت در ۹ فصل و ۱۱ فرم به شرح ۳۳ برگ پیوست ممهور به مهر امور مجامع شرکت توانیر مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ ۱۳۹۵/۱/۱ جایگزین آئین نامه اموال قبلی می‌گردد.

نشانی: قم / خیابان نیروگاه / بخش میدان شهید امینی بیات کد پستی ۳۷۱۷۸۴۵۵۶۱

WWW.QEPD-CO.ir

صندوق پستی ۳۷۱۸۵ - ۳۵۸۹



شرکت مادر تخصصی توانیر

نظام مدیریت منابع انسانی صنعت برق
آینه نامه منابع انسانی در شرکت های بیفارانگاری

مقام تصویب کننده:
جمعیت عمومی شرکت های توزیع نیروی برق

دریافت کنندگان سند:
کلیه شرکت های توزیع نیروی برق زیرمجموعه شرکت توانیر

استاد مرتبط:
قانون کار
قانون تأمین اجتماعی

صادر
میرزا

شماره سند: ۱-ن.م-آ.م.ش ب

تاریخ سند:

نظام مدیریت منابع انسانی صنعت برق

شماره تجدید نظر:

دفتر مدیریت اطلاعاتی، اخلاق و ترویج کاروی
برق ایون آبادی

تاریخ تجدید نظر:

آئین نامه منابع انسانی در شرکت های پیمانکار



روزنامه

دفتر مدیریت اطلاعاتی، اخلاق و ترویج کاروی
برق ایون آبادی

مقدمه:

پیش از قابل توجهی از منابع انسانی جمعت برق بوریزه شرکت های توزیع نیروی برق را کارکنان شرکت های پیمانکاری تشکیل می دهد. کارکنان مذکور وظایف مهم و افرادگذاری را در تأمین به طرق و پایدار افزایش کنند و عهده دار می باشند، به مطلوب خصوص اطمینان از مدیریت صحیح، تدوین و پایش استاندار دهای حوزه مدیریت منابع انسانی برای آین کارکنان آئین نامه منابع انسانی در شرکت های پیمانکار تدوین شده است.

۱- اهداف:

۱-۱- فرآهم تبودن زمینه لازم بجهت وعایت الزامات و استانداردهای برترانه نیروی انسانی شرکت های پیمانکار

۱-۲- جصول اطمینان از اجزای همراهی نظام جبران خدمات مورد تأیید و تأثیر کار

۱-۳- فراهم سازی بستر افزایش رضابت کارکنان بر ایجاد انگیزه آنان در رسالتی اهداف شرکت و ارتقاء کیفیت خدمات نیروی انسانی

۱-۴- فرآهم سازی بستر حفظ توافقه سلامت جسمی

۱۰۴

۲- محدوده اجراء:

محدوده اجرای آین آئین نامه، نیروی انسانی شرکت های پیمانکار که عهده دار بخشی از وظایف شرکت های توزیع نیروی برق زیر مجموعه شرکت توانی می باشد.

۳- مستولیت ها:

۱-۱- مستولیت وعایت مفاد آین آئین نامه در تعقاد فرارداد با شرکت های پیمانکار و نظارت بر حسن اجرای مفاد

قرارداد از سوی شرکت های پیمانکار طرف فرارداد، بر عهده مدیر عامل شرکت های توزیع نیروی برق می باشد.

۱-۲- مستولیت نظارت بر وعایت مفاد آین آئین نامه در تعقاد فرارداد شرکت های توزیع نیروی برق با شرکت های پیمانکار بر عهده معاون منابع انسانی و تحفیظات شرکت توانی می باشد.

۴- روش و هموابط اجرایی:

۱-۱- تعاریف و اختصارات:

۱-۱-۱- شرکت: مظلوم کلیه شرکت های توزیع نیروی برق زیر مجموعه شرکت توانی می باشد.

صفحه ۱ از ۸

امضا:

۱۰۴

جهانی

سید رضا

سید رضا

شماره سند: ۱-ن م ۱-آم ا ش ب

تاریخ سند:

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظام مدیریت منابع انسانی صنعت برق



وزارت نیرو

دستگاه مدیریت نیروی اتمی، نیروگاه خودکار نیروی
برق ایران (پیمانکار)

آئین نامه منابع انسانی در شرکت های پیمانکار

(۱-۱-۱) شرکت های پیمانکار: ظن نظور کارهای شرکت های طرف فرادراد که انجام وظایف معمول را بعهده داشته

(۱-۱-۲) نیروی انسانی: نیروی انسانی معمول این دسته اعلی است که دو انجام وظایف مستمر

بروزن سپاری نشده؛ پکار گیری نشده و به ازای هر نفر به پیمانکار پرداخت صورت می گیرد.

۱-۲-۴- خطوات اجرایی:

شرکت موظف است فوارد زیر را در متن فرادراد منعقده با شرکت های پیمانکار لحاظ نماید:

۱-۲-۴-۱) برآنگه ریزی نیروی انسانی:

۱-۲-۱-۱) شرکت های پیمانکار با لفاظ شرکت موظفند انتخاب افراد واحد شرایط و مناسب با تحصص های
منور نیاز را بتأثیر نمایند شرکت (با توجه به شناسنامه شغل های مدون) و از طریق فراخوان و برگزاری آزمون و مصاحبه
و بر اعتماد مقاد دستور العمل تشخیص صلاحیت های عمومی نیروهای پیمانکار انجام دهند.

۱-۲-۱-۲) لازم است انعقاد فرادراد با نیروی قسانی از سوی شرکت های پیمانکار، مطابق با طرح طبقه بندی
مشاغل غیر ذاتی و زیارت کار صورت پذیرد.

۱-۲-۱-۳) سلاماند های نیروی انسانی:

شرکت های پیمانکار موظف به تشکیل پروژه الکترونیکی نیروی انسانی خود بر اساس الزامات و بروتکل های
زرم افزاری شرکت می باشند. پروژه الکترونیکی می باشد جزو اطلاعاتی از قبیل نام، نام خانوادگی، جنسیت،
کدملی، شناسنامه انسانی، تاریخ شروع بکار واحد نازمانی محل خدمت، نوع فعالیت، وضعیت تأهل، تعداد افراد
تحت تکفل، تاریخ تولد، تاریخ خروج، متولی تنیه و شرکت فرزیانی عملکرد و... باشد.

۱-۲-۱-۴) جایگاهی محل خدمت نیروی انسانی:

شرکت های پیمانکار موظفند در صورت نیاز به جایگاهی نیروی انسانی تکرر ملاحظه و خلافت شرکت لازم نظر توخ
کار، محل خدمت یا بین شرکت های پیمانکار، پس از اعلام موافقت واحد های مقاضی و منابع انسانی شرکت
نسبت به جایگاهی فرد اقدام نمایند.

۱-۲-۱-۵) خاتمه کار نیروی انسانی:

شرکت های پیمانکار موظفند در صورت وصول درخواست نیروی انسانی مقاضی خاتمه همکاری، تسبیت پس
بررسی، تعیین مزایا و مطالبات متقاضی رهایه نمایند با معاویت بوقت منابع انسانی شرکت اقدام نمایند. لازم است پس

صفحه ۱ از ۶

اضاء

موافق

سید علی احمدی

سید علی احمدی

شماره سند: ۱-ن م ۱-آم ۱-ش ب

تاریخ سند:

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظام مدیریت منابع انسانی صنعت برق

وزارت نیرو
دستگاه نیروگاه، انتقال و توزیع نیروی
ملی ایران (پیمانکار)

آلین نامه منابع انسانی در شرکت‌های پیمانکار

۴-۲-۱- آنچه‌ایش اثربویی انسانی:

به منظور ایجاد اثربویی در نیروی انسانی، شرکت‌های پیمانکار می‌بایست بیش به گروه‌بندی عملکرد افراد در سطوح مختلف اقدام نموده و براساس زیست گیش تعیین شده، با تأثید دستگاه نظارت در صادی را به عنوان فوق العاده کارگرانی در سطوح مورود نظر به مشتملگان پرداخت نمایند.

۴-۲-۲- شرکهای تهابی محاسبه شده آخرین ارزیابی عملکرد در محاسبه فوق العاده کارگران برای هر دو دهه از زبان

عملکرد ملاک خصل قرار می‌گیرد.

۴-۲-۳- شرک می‌بایست الزامات و نحوه تدبیر از برگزیدگان در حوزه ارزیابی عملکرد را به اطلاع نیروی انسانی بر ماند.

۴-۲-۴- ۵۰٪ گemic هزینه‌های رفاهی متدرج در دستورالعمل خدمات و نیازهای رفاهی کارکنان شرکت‌های

و بایسته به نیروی انسانی قابل پرداخت می‌باشد.

۴-۲-۵- ساخت و ارتقاء سلامت نیروی انسانی:

۴-۱- آنچه‌ایش تکمیلی در طبقه:
یعنی ایجاد امنیت تا خاطر و کمک به ارتقاء و حفظ سلامت جسمانی نیروی انسانی و خابواره، آنکه، ضمن درج الزامات بیمه تکمیلی در قرارداد شرکت‌های پیمانکار، شرکت‌های پیمانکار بحوله به العقاد قرارداد بیمه تکمیلی در فرمان با مشارکت شرکت‌های پیمانکاری و نیروی انسانی در تأمین حق بیمه می‌باشد.

۴-۲-۶- ذخیره سقوط:

۴-۱- آنچه‌ایش قرارداد نیروی انسانی سالانه هنچقدر و یا تعدادی می‌شود و براساس ماده ۲۴ قانون کار، کارفرما مکلف است نهمه بناله مبلغی را به عنوان مزایای پایان کار بد فرد پرداخت می‌نماید، شرکت می‌بایست در قراردادهای مبادله شده با شرکت‌های پیمانکار، موضوع نحوه ذخیره این پاداش را به تصریح مقتضی نیروی انسانی شفاف‌سازی نموده و اجرای صحیح آن دعوه با تهدیدات لازم را با شرکت‌های پیمانکار موردن تأیید بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران مطرح نماید.

۴-۲-۷- بیمه ذخیره سقوط می‌بایست با اخذ تأییدیه کتبی نیروی انسانی صورت پذیرد.

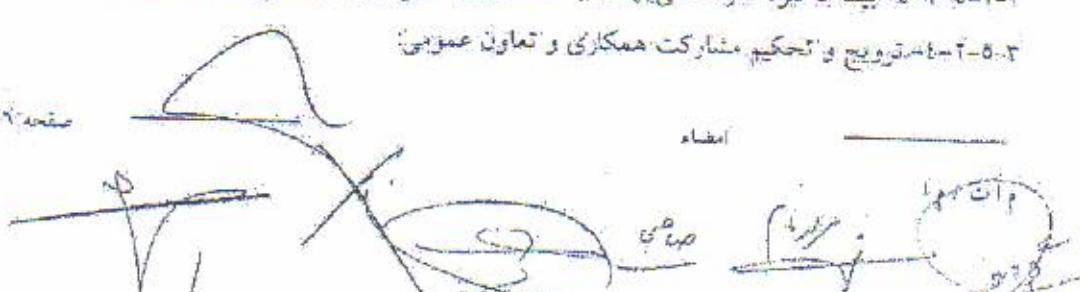
۴-۲-۸- ترویج و تحکیم مشارکت همکاری و تعاون عمومی:

صفحه ۸ از ۸

امضاء

مأمور

صدمی



شماره سند: ۱-ن.م.۱-آم اش ب

تاریخ سند:

* شعاره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظام مدیریت منابع انسانی صنعت برق

وزارت نیرو
دیگر مدیریتی‌ها، انتشار و توسعه برق
برق آباد (ایران)

آئین نامه منابع انسانی و شرکت‌های پیمانکار

بعنوان نزدیک و توسعه فرهنگی مشارکت، همکاری و تعویض و همچنین تأمین تجازهای اقتصادی، اجتماعی ثبوی انسانی، صنعتی و امنی و پس از اداره نیروهای پیمانکاری بر بنای اساسنامه عصیوب جهات مؤسس و بهای انسانی مشتمل از یک نفر مدیر عامل شرکت پیمانکار، ۲ نفر نمائندگان نیروی انسانی و آنقدر عضو ناظر (نماینده شرکت)، با توجه پس اندازهای نیروی انسانی تشکیل شود. از جمله وظایف پیش‌بینی شده این صنعتی، پرداخت تسهیلات قرض ایجتهادی، بکوتاه‌مدت، بلند مدت به اعضاء و برمنای اساسنامه و خواباط داخلی صنعتی می‌باشد. از

۴-۳-۵-۴- سنجش شناخت جسمی کارکنان:

با توجه به تعیین شاخصین سلامت به عنوان یکی از معیارهای پیشرفت اجتماعی و اقتصادی و توسعه پژوهان در جامعه و همچنین در راستای ارتقاء سطح سلامت نیروی انسانی، معایبات ادواری در دوره زمانی سالیانه و برمنای ماده ۹۲ قانون کار، ماده ۹۰ و بحسبه ۲ ماده ۷۶ قانون تأمین اجتماعی و دستور العمل شرکت، لحاظ فرایند سلامت نیروی انسانی تهیه گردد.

۱-۴-۵-۲- در پذو شروع بکار نیروی انسانی می‌باشد، پیوونده سلامت با حفظ اصل مجرمانگی تشکیل و در فرایل زمانی یک ساله به روزرسانی شود و نتایج حاصل از آن نیز با برخایت اصل مجرمانگی اطلاعات افراد در اختیار شرکت قرار گیرد.

۳-۴- شرکت می‌باشد اعتبار مورد نیاز برای اجرای این آئین نامه را در فرادردهای منعقده با شرکت‌های پیمانکار پیش‌بینی نماید.

این آئین نامه در تاریخ به تصویب مجمع عمومی رسیده و از تاریخ قابل اجراست.

۵- پیوست‌ها: مدارد

تصویب کننده:	تأیید کننده:	تهره کنندگان:
مجمع عمومی شرکت‌های نیروی انسانی	کرم رضاei	صادق صاحبی شعله مرادقام کامیسر گردی

جنبه ۷ از ۸

امضاء

مات زم ۱

شماره سند: ۱-ن۴۳-آم۱ش ب

تاریخ سند:

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظام مدیریت منابع انسانی صنعت برق



دفتر نیرو
شرکت مدیریت تولید، تخلیل و توزیع نیروی
برق آذربایجان (پترو)

آئین نامه منابع انسانی در شرکت های بیمانکار

کترل سند:

۱- صدور سند:

سند یا شهود طبق آئین قامه تولید، بهره برداری و بالانگری استاد مطابقت دارد.
 نام و نام خالق ادگری کترول کننده: سمت:
 مهر و امضاء واحد مدیریت
 اطلاعات و ابتداد
 (صادره کننده)

۲- دریافت سند و کترلهای لازم

نام سازمان: تاریخ دریافت سند:
 نام سند ازنظر شکلی (تفصید اوراق، خوبنامی، و پ.) کامل است.
 سند در فرمایی مربوطه بست گردید.
 استاد متوجه و یا غیر اختیار مربوط ابطال گردید.
 نام و نام خالق ادگری کترول کننده: سمت:

۳- بهره برداری

نام واحد سازمانی:
 نام واحد سازمانی:
 امضاء دریافت سند: تاریخ:
 نام خالق ادگری کترول کننده: تاریخ:
 نام و نام خالق ادگری کترول کننده: سمت:
 نام و نام خالق ادگری کترول کننده: سمت:

۴- ابطال سند

این سند به تاریخ: با استاد: ابطال گردید.
 نام و نام خالق ادگری کترول کننده: سمت:

Handwritten signatures and official seals are placed over the bottom portion of the document, indicating the process of cancellation.